

«Утверждено»
Советом Межрегионального
строительного профессионального
союза «Строим мир»

Протокол № 1 от «20» января 2026 года

ПОЛОЖЕНИЕ О ДИРЕКТОРЕ

Межрегионального строительного профессионального союза «Строим мир»

г. Москва, 2026

1. Общие положения.

1.1. Положение о единоличном исполнительном органе (Директоре) определяет порядок назначения и освобождения от должности Директора, компетенцию и порядок осуществления им руководства текущей деятельностью Профсоюза.

2. Статус единоличного исполнительного органа.

2.1. Директор является единоличным исполнительным органом Профсоюза и осуществляет текущее руководство деятельностью Профсоюза.

2.2. Директор Профсоюза назначается на должность и освобождается от должности Советом.

2.3. Директор исполняет свои полномочия с момента назначения на должность до момента истечения срока полномочий и избрания нового Директора (переизбрания на новый срок) либо освобождения его от должности на основании решения Совета.

2.4. Трудовой договор с Директором от имени Профсоюза заключает и подписывает Председатель Совета.

2.5. Директор формирует исполнительную дирекцию Профсоюза, для реализации целей и выполнения задач, установленных Уставом и внутренними документами Профсоюза.

3. Компетенция Директора.

3.1. К компетенции Директора относится руководство текущей деятельностью Профсоюза и Дирекцией.

3.2. Директор:

3.2.1. без доверенности осуществляет действия от имени Профсоюза, представляет ее интересы, подписывает документы, совершает сделки;

3.2.2. организует ведение бухгалтерского учета, финансовой и другой отчетности, предусмотренной законодательством;

3.2.3. открывает счета в банках и иных кредитных учреждениях;

3.2.4. заключает от имени Профсоюза договоры, в том числе трудовые;

3.2.5. разрабатывает и представляет на утверждение Совета штатное расписание, систему оплаты и стимулирования труда, а также должностные обязанности работников Профсоюза;

- 3.2.6. принимает на работу, увольняет и освобождает от должности работников Профсоюза, налагает на них взыскания;
- 3.2.7. обеспечивает соблюдение трудового законодательства и трудовой дисциплины, отвечает за исполнение необходимых мер по соблюдению техники безопасности и санитарных норм работниками Профсоюза;
- 3.2.8. выдает доверенности на осуществление действий в пределах своих полномочий;
- 3.2.9. пользуется правом распоряжения средствами и имуществом Профсоюза с учетом ограничений, установленных действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Профсоюза, стандартами и правилами, иными внутренними документами Профсоюза и решениями Общего собрания членов;
- 3.2.10. осуществляет материально-техническое обеспечение уставной деятельности Профсоюза;
- 3.2.11. организует сбор членских взносов;
- 3.2.12. вносит предложения Совету об утверждении и корректировке сметы Профсоюза;
- 3.2.13. заключает от имени Профсоюза договоры в пределах сметы или во исполнение решений Совета;
- 3.2.14. представляет Совету и Общему собранию ежегодные отчеты о поступлении и расходовании средств;
- 3.2.15. обеспечивает выполнение решений Общего собрания и Совета;
- 3.2.15. участвует на Общих собраниях с правом голоса по всем вопросам повестки;
- 3.2.16. организует проведение Общих собраний и других мероприятий Профсоюза;
- 3.2.17 организует ведение реестра, наполнение официального сайта и выполнение других поручений Совета и Общего собрания.

4. Права и обязанности Директора.

- 4.1. Директор при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать добросовестно, разумно и в интересах Профсоюза.
- 4.2. Директор вправе приказом передать право подписи, в том числе усиленной квалифицированной электронной подписи документов Профсоюза

(уведомлений, запросов и т.п.) и файлов электронного архива дел членов. Директор не вправе передавать право подписи финансовых документов на сотрудника Профсоюза.

5. Заключительные положения.

5.1. Настоящее Положение вступает в силу на следующий день после утверждения его Советом.