

«Утверждено»
Учредительным Собранием
Межрегионального строительного
профессионального союза «Строим
мир»

Протокол № 2 от «01» марта 2026 года

Положение о членстве

Межрегионального строительного профессионального союза «Строим мир»

г. Москва, 2026

1. Область применения

1.1. Настоящее положение устанавливает требования к членству в Межрегионального строительного профессионального союза «Строим мир» (далее – Профсоюз) и определяет:

- порядок вступления в члены Профсоюза;
- требования к членам Профсоюза;
- перечень документов, необходимых для вступления в Профсоюз;
- основания и порядок прекращения членства в Профсоюзе.

2. Общие положения

2.1. В члены Профсоюза могут быть приняты физические лица, указанные в Уставе.

2.2. Членство в Профсоюзе является добровольным.

2.3. Решение о приеме в члены Профсоюза принимается Директором на основании заявления о приеме в члены профсоюза, документов, предоставленных кандидатом в члены Профсоюза, а также результатов проверки, проведенной в соответствии с внутренними документами Профсоюза.

2.4. Решение об исключении из членов Профсоюза принимается Директором в соответствии с внутренними документами.

2.5. Подтверждает принадлежность гражданина к категориям и профессиональным группам объединяемых граждан, указанных в Уставе Профсоюза, оригиналы или копии одного или нескольких следующих документов:

2.5.1. Работники, имеющие трудовые отношения (постоянный найм, по трудовому договору, по договору гражданско-правового характера):

- Трудовая книжка или выписка из трудовой книжки;
- Выписка/форма, подтверждающая запись в электронной трудовой книжке;
- Трудовой договор (копия) или справка с места работы (содержит должность, вид деятельности, подтверждение трудовых отношений);
- Приказ о приёме на работу;
- Расчётные листки/платёжные ведомости;
- Собственноручное заверение принадлежности.

2.5.2. Граждане, вышедшие на пенсию:

- Пенсионное удостоверение или выписка из Пенсионного фонда (эти документы удостоверяют только статуса пенсионера).
- Трудовая книжка с записями о соответствующих местах работы или справки о прошлой работе (архивные справки).
- При отсутствии трудовой — иные документы, подтверждающие прежнюю занятость (приказы, справки, благодарности, награды).
- Собственноручное заверение принадлежности.

2.5.3. Временно безработные:

- Сведения из трудовой книжки, подтверждающие факт работы в организациях, связанных со строительной отраслью;
- Приказы, справки, благодарности, награды;
- Собственноручное заверение принадлежности.

2.5.4. Студенты:

- Студенческий билет;
- Сведения о профиле обучения.

2.5.5. Иностранные граждане (и лица без гражданства), работающие в Российской Федерации:

- Право на работу в РФ: рабочая виза/патент/разрешение на работу/вид на жительство/разрешение на временное проживание — в зависимости от статуса;
- Трудовой договор, контракт, справка с места работы, ведомости выдачи заработной платы, расписки;
- Собственноручное заверение принадлежности.

2.5.6. Подтверждением принадлежности работодателя к строительной отрасли являются:

- Соответствующие коды ОКВЭД;
- Членство в соответствующих саморегулируемых организациях, отраслевых профессиональных объединениях или сообществах;
- Сведения с официального сайта организации;

– Справка о деятельности организации за подписью руководителя контрольно-дисциплинарного комитета Профсоюза;

2.5.7. Самозанятые:

- Подтверждение статуса самозанятого: справка/выписка или подтверждение в личном кабинете ФНС о постановке на учёт как НПД (при применении режима «самозанятый»).
- Договоры/акты выполненных работ, счета-фактуры, чеки/квитанции об оказанных услугах предприятиям строительной сферы.
- Собственноручное заверение принадлежности.

2.5.8. Индивидуальные предприниматели (при отсутствии наёмных работников):

- Свидетельство/выписка из ЕГРИП или выписка из ЕГРИП с указанием рода деятельности;
- Письменное заверенное заявление ИП о том, что у него нет наёмных работников;
- Договоры/акты, счета, подтверждающие оказание услуг предприятиям строительной отрасли.

2.5.9. Профсоюз вправе запросить иные документы, подтверждающие причастность гражданина к строительной отрасли, а также направлять запросы в соответствующие органы.

3. Ведение реестров.

3.1. Профсоюз ведёт отдельные реестры ассоциированных, действительных, квалифицированных членов и резерва в квалифицированные члены.

4.2. В реестрах учитывается информация:

- ФИО;
- Адрес регистрации;
- Дата и год рождения;
- Контактный телефон;
- Электронная почта;
- Паспортные данные;
- Место работы, статус самозанятого или индивидуального предпринимателя;

- Статус членства (ассоциированное, действительное, квалифицированное, резерв в квалифицированные члены);
- Сведения об оплате членских взносов (если таковые имеются);
- Сведения о сдаче квалификационного экзамена и сроке действия квалификации (для тех категорий, для которых внутренними документами установлено требование по прохождению оценки квалификации);
- Сведения о контрольно-дисциплинарных мероприятиях;
- Сведения о курируемых направлениях профсоюзной работы;
- Сведения о наставничестве;
- Сведения о участии в Общих собраниях;
- Сведения о публичной, профессиональной или социальной активности;
- Иные сведения, необходимые для достижения Профсоюзом уставных целей.

4. Ассоциированное, действительное и квалифицированное членство.

4.1. Ассоциированное членство

4.1.1. Любой гражданин, соответствующий требованиям п.2. Устава Профсоюза «Категории и профессиональные группы объединяемых граждан», вправе вступить в Профсоюз.

4.1.2. Для приема в ассоциированные члены Профсоюза гражданин представляет следующие документы:

4.1.2.1. заявление о приеме в члены Профсоюза по форме:

- Кому: Директору Профсоюза строителей «Строим мир»;
- От кого: ФИО, адрес регистрации, дата и год рождения, контактный телефон, электронная почта, ИНН;

Прошу принять меня в члены Профсоюза строителей «Строим мир». С Уставом Профсоюза и внутренними документами ознакомлен, обязуюсь их соблюдать. Согласен на обработку персональных данных.

Профессиональный статус: Место работы (организация), должность или указание на статус (например, «самозанятый» или «лицо, занимающееся индивидуальной трудовой деятельностью»).

- Дата и подпись.

4.1.2.2. Согласие на обработку персональных данных.

4.1.2.3. Документы, подтверждающие принадлежность гражданина к категориям и профессиональным группам объединяемых граждан, указанных в Уставе Профсоюза.

4.1.3. Граждане вправе использовать электронные формы подачи документов, указанных в п. 4.1.2, при этом их подписание допустимо простой цифровой подписью.

4.1.4. В срок не более чем 30 календарных дней со дня получения документов, Директор принимает решение о приёме или отказе в приёме в члены.

4.1.5. В случае принятия решение о приёме на адрес электронной почты в течении 10 календарных дней направляется Решение о приёме, в котором указывается реестровый номер члена Профсоюза, а также информация о финансовых обязательствах члена по отношению к Профсоюзу.

4.1.6. В случае принятия решения об отказе на адрес электронной почты в течении 10 календарных дней направляется Решение об отказе.

4.2. Действительное членство

4.2.1. Любой ассоциированный член, который считает, что его способности принесут пользу Профсоюзу, вправе подать заявление в свободной на имя председателя Совета на получение статуса «действительный член».

4.2.2. В заявлении должно быть указано заверение об отсутствии дисциплинарных взысканий, вынесенных контрольно-дисциплинарной комиссией, в течении 2-х лет до даты подачи заявления, а также направление профсоюзной работы, которое готов взять на себя кандидат.

4.2.3. К заявлению прикладываются:

- Не менее двух характеристик от членов Профсоюза или членов Совета. В характеристиках необходимо сделать акцент на личных способностях и достижениях гражданина, полезных для Профсоюза;
- Согласие на прохождение квалификационного экзамена.

4.2.4. В случае успешно сданного экзамена гражданин получает статус «квалифицированный член».

4.3. Квалифицированное членство

4.3.1. Любой действительный член, который считает, что его способности принесут пользу Профсоюзу, вправе подать заявление в свободной форме на имя председателя Совета на включение в корпус квалифицированных членов.

4.3.2. В заявлении должно быть указано заверение об отсутствии дисциплинарных взысканий, вынесенных контрольно-дисциплинарной комиссией, в течении 2-х лет до даты подачи заявления.

4.3.3. К заявлению прикладываются:

- Не менее трёх характеристик от членов Профсоюза, в т.ч. не менее одной – от квалифицированного члена или члена Совета. В характеристиках необходимо сделать акцент на личных способностях и достижениях гражданина, полезных для Профсоюза;

- Согласие на прохождение квалификационного экзамена.

- Согласие стать наставником не менее чем для пяти членов Профсоюза.

4.3.4. В случае успешно сданного экзамена гражданин получает статус «квалифицированный член», о чём делается отметка в соответствующем реестре.

4.3.5. Если количество квалифицированных членов превышает лимит, установленный Уставом Профсоюза, тогда, в случае успешного прохождения квалификационного экзамена, гражданин попадает в резерв корпуса квалифицированных членов.

4.3.6. Переход из резерва в состав действующих квалифицированных членов происходит по мере выбытия действующих квалифицированных членов и производится по решению Совета с учетом личного вклада гражданина.

5. Утрата статуса члена Профсоюза

5.1. Утрата статуса происходит:

5.1.1. на основании личного заявления;

5.1.2. смерти гражданина;

5.1.3. рекомендации о снятии статуса от контрольно-дисциплинарного комитета Профсоюза.

5.2. Совет, в отношении членов, имеющих статус «действительный член» или «квалифицированный член», обязан в течении одного месяца после наступления событий, указанных в п.5.1.3. принять решение о сохранении или лишении статуса «действительный член» или «квалифицированный член», издав Постановление.

5.3. Директор, в отношении членов, имеющих статус «ассоциированный член», обязан в течении одного месяца после наступления событий, указанных в п.5.1.3. принять решение о сохранении или лишении статус «ассоциированный член», издав Приказ.

5.4. Решения Органов Профсоюза Совета по основаниям, указанных в п. 5.1.1. и 5.1.2. не требуется.

5.5. Утрата гражданином статуса «квалифицированный член» не лишает его права иметь статус «действительный член», за исключением случаев, предусмотренных внутренними документами Профсоюза.

6. Обязанности членов Профсоюза

6.1. Члены Профсоюза обязаны:

6.1.1. Добросовестно пользоваться правами члена Профсоюза;

6.1.2. Соблюдать положения Устава Профсоюза и внутренних документов, выполнять решения руководящих органов Профсоюза;

6.1.3. Своевременно производить оплату вступительных, членских, целевых взносов;

6.1.4. Активно участвовать во всех видах деятельности Профсоюза, лично поддерживать проекты Профсоюза;

6.1.5. Помогать членам Профсоюза;

6.1.6. Способствовать реализации целей и задач Профсоюза;

6.1.7. Незамедлительно принимать меры по устранению нарушений, выявленных контрольно-дисциплинарным комитетом Профсоюза;

6.1.8. Выполнять трудовые обязанности добросовестно, учитывая высокий статус члена Профсоюза;

6.1.9. Сообщать в профсоюзные органы информацию о добросовестных или недобросовестных действиях членов Профсоюза;

6.1.10. Способствовать своей деятельностью повышению эффективности работы и деловой репутации Профсоюза, способствовать формированию положительной репутации Профсоюза, не допускать публичных высказываний, способных нанести ущерб репутации Профсоюза;

6.1.11. Принимать участие в Общих собраниях (для квалифицированных членов);

6.1.12. Нести иные обязанности, вытекающие из действующего законодательства Российской Федерации, Устава, внутренних документов и решений органов Профсоюза.

7. Права членов Профсоюза

7.1. Ассоциированные члены имеют право:

- вносить на рассмотрение органов Профсоюза предложения, замечания, программы и проекты, касающиеся вопросов деятельности Профсоюза, направленные на достижение целей и реализацию задач Профсоюза, а также участвовать в их рассмотрении, в принятии решений в порядке, определенном Уставом;
- обращаться в органы управления Профсоюза по любым вопросам, связанным с ее деятельностью;
- пользоваться поддержкой и защитой своих прав и законных интересов со стороны Профсоюза, пользоваться сервисами и программами Профсоюза, получать консультационную помощь;
- свободно выходить из Профсоюза;
- подавать заявление в Совет на получение статуса «действительный член».

7.2. Действительные члены имеют:

- Те же права, что и ассоциированные члены;
- Право приоритета в получении услуг по поддержке и защите своих прав и законных интересов, в пользовании сервисами и программами Профсоюза, в получении консультационной помощи.
- Право подавать заявление в Совет на получение статуса «квалифицированный член».

7.3. Квалифицированные члены имеют:

- Те же права, что и действительные члены;
- право участвовать в Общих собраниях с правом голоса по любым вопросам;
- право выдвигать свою кандидатуру для избрания в Совет;

7.4. Члены Профсоюза могут иметь другие права, предусмотренные законодательством РФ, Уставом Профсоюза и внутренними документами Профсоюза.

8. Взносы Профсоюза

8.1. Вступительный взнос — это единовременный целевой денежный взнос, в отношении которых принято решение о приеме в члены Профсоюза.

8.2. Членский взнос — это регулярный целевой денежный взнос члена Профсоюза, который направляется на обеспечение деятельности Профсоюза по достижению уставных целей и реализации уставных задач и функций Профсоюза.

8.3. Иные взносы членов Профсоюза должны иметь целевой характер, то есть дополнительно к членским взносам должны быть направлены на обеспечение деятельности Профсоюза по достижению уставных целей и реализации уставных задач и функций Профсоюза, приоритетных направлений деятельности Профсоюза.

8.4. Лицу, прекратившему членство в Профсоюзе, взносы не возвращаются.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение вступает в силу на следующий день после даты утверждения Общим собранием.

9.2. Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте Профсоюза в сети «Интернет».